新区工作注意事项

新区财政项目注意：

1、作业计划书要记录实际执行情况、与财政沟通情况，不要只是流于形式；没有记录过程情况或记录不详细的都会扣分。

2、现场踏勘记录、询价记录表、数据指标均须存档备查，新区财政会来公司检查，去年均有扣分；

3、咨询人员不是项目负责人的情况下，要留实际做的人的联系方式，不要只留项目负责人电话，已多次发生业主找不到咨询人员的情况，而项目负责人因为没有做这个项目也不清楚项目的情况；

4、咨询报告不得让施工单位带到甲方处，新区财政反映有几个项目财政没收到咨询报告；

5、对一些审核过程中发现的特殊问题须在报告中进行适当披露。